

COMUNE DI LAVIANO
Provincia di Salerno



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA -
DEMOGRAFICA - S.U.A.P. e SERVIZIO MANUTENTIVO**

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

COPIA

n. 77 del 28-09-2021

OGGETTO: Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di "istruttore contabile, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, part-time al 50%". APPROVAZIONE DEI VERBALI E DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Ciottariello Alessandro Nicolino

Il Responsabile dell'Area amministrativa

Geom. Ciottariello Alessandro Nicolino

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, ed articolo 153, comma 5° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 si ATTESTA la regolarità contabile in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa ed alla copertura della spesa.

Laviano, 28-09-2021

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(F.to Dott. Luigi BUONO)**

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la deliberazione di **C.C. n. 11 del 27/04/2021**, di approvazione del **D.U.P. 2021-2023**, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di **C.C. n. 12 del 27/04/2021**, di approvazione del **BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021-2023**, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di **G.C. n. 54 del 15/09/2020**, di approvazione del **P.E.G. PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019-2021**, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di **Giunta Comunale n. 18 del 27 febbraio 2020** esecutiva ai sensi di legge, di Riorganizzazione Aree, Uffici e Servizi dell'Ente, che ha modificato la delibera di G.M. n. 39 del 28 marzo 2019, con la quale venne modificato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente con diverso modello organizzativo generale ridistribuendo le competenze in cinque Aree;

Visto il DECRETO protocollo **n. 2806 del 03-05-2021**, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa-Demografica-S.U.A.P.- e Servizio Manutentivo, con i poteri conferiti di cui *all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2000, con il quale viene approvato il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare gli articoli 107, 109 –comma 2, 151 comma 4, 183, 191 e 192, nonché l'art. 147-bis;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. **23 del 25 marzo 2021**, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2022-2023";

PREMESSO CHE:

- con **deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 24.10.2019**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27.08.2019**, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021 in materia di pari opportunità (art. 48 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
- con **Determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi n. 56 del 28.11.2019**, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, di cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, part-time al 50%;
- con nota prot. 777 del 28-01-2020 il dott. Luigi Buono ha rappresentato al Responsabile della Corruzione e Della Trasparenza dott.ssa Mariapaola Florio motivi di incompatibilità relativamente alla procedura concorsuale;
- con nota prot. 798 del 28-01-2020 il responsabile della Corruzione e Della Trasparenza dott.ssa Mariapaola Florio ha autorizzato il predetto funzionario solo per la fase istruttoria delle istanze nel rispetto delle prescrizioni del bando, ritenendolo incompatibile per le fasi successive;
- con **determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi n. 10 del 04.02.2020**, sono stati dichiarati ammessi, al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato part-time 50%, di "Istruttore Contabile", cat. C (posizione di accesso C1), i candidati elencati nell'elenco A allegato alla predetta determina;
- con nota prot. 1310 dell'11-02-2020 il responsabile dell'Area Economico Finanziaria-Tributi ha trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-S.U.A.P.- e Servizio

Manutentivo la documentazione relativa alla procedura concorsuale per gli adempimenti di cui all'art. 11 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Procedure di Assunzione;

- con **determinazione di quest'Area n. 121 del 22.12.2020**, veniva nominata la Commissione Giudicatrice per le prove selettive relative al *“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato part-time 50%, di "Istruttore Contabile", cat. C (posizione di accesso C1)”*:

DATO ATTO che, la Commissione giudicatrice, nominata con la deliberazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha rassegnato i seguenti verbali:

- verbale **n. 1** del 20 gennaio 2021, prot. 421 in pari data, - Insediamento della Commissione e presa atto del numero dei candidati ammessi;
- verbale **n. 2** del 03 febbraio 2021, prot. 801 in pari data, - Presa atto dei candidati ammessi e fissazione delle prove scritte;
- verbale **n. 3** del 10 febbraio 2021, prot. 981 in pari data, -Redazione avviso di convocazione dei concorrenti;
- verbale **n. 4** del 16 aprile 2021, prot. 2452 in pari data, - Fissazione data delle prove scritte;
- verbale **n. 5** del 14 maggio 2021, prot. 3101 in data 15/05/2021, -predisposizione elaborati della Prima Prova Scritta;
- verbale **n. 6** del 15 maggio 2021, prot. 3102 in pari data, -Svolgimento Prima Prova Scritta;
- verbale **n. 7** del 21 maggio 2021, prot. 3253 in pari data, - Predisposizione elaborati della Prima Prova Scritta;
- verbale **n. 8** del 22 maggio 2021, prot.3254 in pari data, -Svolgimento Seconda Prova Scritta;
- verbale **n. 9** del 05 giugno 2021, prot.3599 in data 09/06/2021, -Valutazione dei Titoli, Valutazione della Prima Prova Scritta e Valutazione della Seconda Prova Scritta;
- verbale **n. 10** del 11 giugno 2021 prot. n. 3646 in pari data, - Fissazione data della Prova Orale;
- verbale **n. 11** del 05 luglio 2021 prot. n. 4108 in pari data, - Svolgimento della Prova Orale;
- verbale **n. 12** del 18 luglio 2021 prot. n. 4391 in pari data, - Formazione della Graduatoria Finale di merito e trasmissione atti al Responsabile del Procedimento;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94 dell'8.10.2019;

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

Ritenuto pertanto necessario, provvedere all'approvazione dei suddetti atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice, nonché all'approvazione della graduatoria di merito dei candidati del concorso in oggetto;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che le funzioni di responsabile unico del procedimento vengono assolte, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., dal sottoscritto geom Alessandro Nicolino Ciottariello, già responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-S.U.A.P.- e Servizio Manutentivo;

DATO ATTO, altresì, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013), non sussistono situazioni di conflitto di interessi, limitative o preclusive

delle funzioni inerenti al procedimento in argomento o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile e del settore che adotta l'atto;

PRECISATO, che sul presente provvedimento il Responsabile del settore finanziario ha apposto ai sensi dell'art. 147-bis e dell'art. 153 - comma 5 - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il visto di "regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa";

RISCONTRATA la propria competenza;

DETERMINA

- 1- di **APPROVARE** i verbali n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12 ed i relativi allegati riferiti al Concorso Pubblico per titoli ed esami, detto in narrativa, per la *COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%, DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C (POSIZIONE DI ACCESSO C1)*, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice, i quali pur non essendo materialmente allegati al presente provvedimento, sono depositati presso l'area Amministrativa-Demografica-S.U.A.P. e Servizio Manutentivo, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- di **APPROVARE** la **graduatoria finale di merito** di cui all'**allegato "A"**, con n. 4 idonei, del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la "COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%, DI "ISTRUTTORE CONTABILE", CAT. C (POSIZIONE DI ACCESSO C1)" che allegato al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3- di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune, ai fini di generale conoscenza, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009 per 15 giorni consecutivi, dando atto che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni;
- 4- di **DARE ATTO**, come previsto dall'art. 24 del "regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94 dell'8.10.2019, che della posizione in graduatoria viene data comunicazione ai candidati interessati con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli;
- 5- di **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi, ai sensi dell'art. 25 del "regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 94 dell'8.10.2019, per quanto di competenza, tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto effettuando le opportune verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del DPR.n.445/2000 dai candidati, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- 6- di **STABILIRE** che, per il candidato da contrattualizzare, qualora nella fase dell'accertamento dei requisiti dovesse emergere che il candidato sia sprovvisto dei requisiti auto dichiarati, si procederà automaticamente all'esclusione del candidato stesso ed allo scorrimento della graduatoria;
- 7- di **STABILIRE**, altresì, qualora un candidato dovesse rinunciare si procederà in automatico allo scorrimento della graduatoria ai fini della contrattualizzazione dell'assunzione;
- 8- di **DARE ATTO** che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

- 9- di **RINVIARE** a separato provvedimento la liquidazione del compenso alla Commissione Giudicatrice;
- 10- di **PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (*ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 ed articolo 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267*) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 11- Di **MANDARE** il presente atto al Responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.;
- 12- di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi per gli adempimenti necessari di competenza.

Ai sensi dell'articolo 3, quarto comma, della legge 7 agosto 1990 n. 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorno dalla notifica e/o pubblicazione, ricorso al T.A.R. di Salerno ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento	Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - S.U.A.P. e SERVIZIO MANUTENTIVO
F.to Geom. Ciottariello Alessandro Nicolino	F.to Geom. Ciottariello Alessandro Nicolino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che, l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, il 28-09-2021 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (art. 124 – 1° c. – D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267).

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Alessandro N. Ciottariello

EVIDENZIA CHE:

- 1. che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del comune per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 28-09-2021 al 13-10-2021 (art. 124 – 1° c. – D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267).*
- 2. che la presente determinazione è divenuta esecutiva il 28-09-2021 (art. 151 – 4° c. – D. Lgs. 18.08.2000, n° 267).*

LAVIANO, li 28-09-2021

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale _____

Il Responsabile dell'Area
