

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica

ALLEGATO D

SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LAVIANO (SA).

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. Giuseppe Molinaro)

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it
certy mail: utc.laviano@asmepec.it
Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti
del Comune di Lavian (SA)

CAPO I - CONTESTO NORMATIVO

PREMESSA

Il presente capitolato regolamerà i rapporti tra il Comune di Laviano (di seguito denominato Stazione Appaltante) e l'Affidatario dei servizi.

Tutte le informazioni relative al servizio e gli elementi necessari alla formulazione dell'offerta sono riportati nell'Allegato "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Laviano"

L'offerta presentata in sede di gara, diverrà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi elemento essenziale del contratto d'appalto.

L'Affidatario è tenuto all'assunzione di ogni singolo intervento nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Nessun compenso o rimborso spese spetta agli operatori concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quant'altro necessario per la partecipazione alla gara e formulazione dell'offerta economica.

I progetti, le relazioni e quant'altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti all'Affidatario.

CAPO II - CARATTERE DEL SERVIZIO

Articolo 1. Assunzione e fase di esercizio dei servizi

In coerenza con quanto disposto dall'articolo 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14 *"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti"*, il presente appalto, aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito.

Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (articolo 202 del D. Lgs. 152/06). Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi svolti fino alla data di risoluzione.

Articolo 2. Servizi in appalto

L'appalto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale ovvero al recupero dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'articolo 184 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida - organica compostabile e secca - residua, come definite dall'articolo 183 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i;
2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito, Istituti scolastici;
3. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni;
4. Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti di qualsiasi specie, ivi compresi i rifiuti pericolosi ed i materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;

5. Raccolta, Trasporto e Conferimento e smaltimento di rifiuti biodegradabili CER 20.01.08 provenienti da edifici pubblici comunali e non; la S.A. riconscerà all'appaltatore gli oneri di conferimento, oltre a quanto stabilito contrattualmente, nella misura corrisposta, previa presentazione di esplicita fattura dei costi di conferimento complete della copia documentazione fiscale rilasciata, in capo all'appaltatore, dall'impianto di compostaggio; dette somme saranno rimborsate, all'appaltatore, a titolo di rimborso delle spese e quindi in esenzione dall'IVA. Il corrispettivo massimo che sarà riconosciuto, in favore dell'appaltatore, è fissato, nella misura massima, di **€/ton. 180,00**; I pagamenti avverranno in esenzione dell'IVA essendo, queste, classificabili quali "anticipazioni fatte per conto della pubblica amministrazione".
6. Raccolta domiciliare di vetro e olii vegetali.
7. Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta ed il trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.
8. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
9. Il recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
10. La promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, che comprenda: fornitura e stampa degli strumenti informativi, pubblicità a portata locale; Pagina Web dedicata inserita all'interno del sito istituzionale del Comune;
11. Ottimizzazione del sistema comunale di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani al fine raggiungere gli obiettivi percentuali quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata imposti dalla normativa vigente: Riduzione 5% entro il 2020; percentuale di raccolta differenziata (minimo 70%); Avvio a recupero del materiale differenziato (almeno il 50%).

Articolo 3. Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28 maggio 1993 ed all'articolo 177 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'articolo 9 che segue.

Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti eventualmente di seguito concordate con l'Amministrazione attraverso il Servizio Ambiente, su tutto il territorio del Comune di Laviano.

Articolo 4. Continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Affidatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno

cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Affidatario.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo articolo 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Affidatario.

Articolo 5. Durata del contratto

La durata dell'appalto è di **anni 2 (due)** salvo risoluzione in applicazione dell'articolo 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14 alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell'Ente d'Ambito, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito.

In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, è vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.

L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito del Comune.

Articolo 6. Cessione e Subappalto

Il Contraente è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Dlgs 50/2016 e smi.

Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti.

Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare.

Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Affidatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato Speciale d'Appalto, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente, il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti direttamente dal credito dell'appaltatore e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

A tutti i subappaltatori e gli operatori economici a qualsiasi titolo collaboranti con il Contraente sono estesi tutti gli obblighi in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" nei modi e nei termini previsti nel Codice dei Contratti nonché contenuti della Delibera n. 556 del 31/5/2017 e della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136

Articolo 7. Vigilanza e controllo

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto attraverso la struttura del Servizio Ambiente dell'Ente o attraverso altro personale delegato dall'Amministrazione comunale.

I servizi del presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno sotto il controllo del Responsabile dell'Area Tecnica che provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti ed avvalendosi della collaborazione dei VV.UU. e di personale comunale.

In caso d'urgenza, il responsabile dell'Area Tecnica e l'incaricato dalla ditta Affidataria potranno dare disposizioni verbali e/o scritte, via e-mail o via fax per la risoluzione della problematica in essere.

Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione comunale attraverso l'ufficio competente ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso, opportune verifiche finalizzate ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Affidatario; in particolare possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Affidatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il cantiere dell'Affidatario e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Affidatario.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta; i relativi oneri saranno a carico dell'Affidatario.

L'affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il comune potrà emanare nei riguardi dei servizi di competenza.

L'Affidatario è tenuto a collaborare con il Responsabile dell'Area Tecnica ed i suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste; l'Affidatario è tenuto altresì ad osservare tutte le disposizioni (verbali, via fax, via mail) provenienti dai Sovrintendenti allo scopo di far eseguire i servizi in oggetto nei tempi e modi previsti.

Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Affidatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, all'Ente i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

I servizi previsti contrattualmente che l'Affidatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e detratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di eventi meteo straordinari, quali alluvioni, terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via mail e/o PEC all'ufficio comunale competente.

Articolo 8. Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà - qualora l'Affidatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Affidatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Affidatario.

Articolo 9. Penalità

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentari, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta affidataria a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'affidatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e/o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i quindici giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto affidatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Settore Ambiente, o non dovessero pervenire al Responsabile del Settore Ambiente nel termine previsto, lo stesso potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

INFRAZIONE	SANZIONE
Mancata effettuazione di tutti I servizi	€ 2.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato.	€ 1.500,00 per ogni giorno di omisione.
Assenza dal cantiere del responsabile non comunicata.	€ 250,00 per ogni giorno di assenza.
Assenza dal cantiere del responsabile non comunicata.	€ 250,00 per ogni giorno di assenza.
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello previsto in contratto.	€ 250,00 per ogni giorno di assenza.
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio o inadeguatezza sui servizi "a prenotazione"	€ 300,00 per ogni giorno di assenza.

Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti	€ 300,00
Mancato impiego delle divise aziendali	€ 150,00 per ogni giorno di omissione
Mancata attuazione della comunicazione (campagna informative e sito web)	€ 2.000,00
Mancata consegna di documentazione amministrativa e/o contabile (MUD, report, formulari)	€ 500,00 per ogni giorno di omissione

Altre inadempienze contrattuali non contemplate nella presente tabella € 1.000,00 per ciascuna inadempienza.

Articolo 10. Risoluzione del contratto

Il comune di Laviano potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all'Affidatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

- Mancata esecuzione del servizio anche per un solo giorno nell'arco della vigenza contrattuale;
- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- arbitrario abbandono, da parte dell'Affidatario o di sub Affidatario autorizzato, dei servizi affidati;
- gravi anche di una sola violazione delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

Il contratto del presente servizio si intende risolto "ipso iure" in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell'azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all'articolo 80 comma 1 lett. a), b), d), e) e del comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l'Affidatario non potrà in alcun caso ed a nessun Capo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l'integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto, viene prevista:

- l'applicazione del disposto di cui all'ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all'atto del passaggio di cantiere;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Affidatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi Capo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento

in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l'Ente dell'Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.

L'Affidatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun Capo, in quanto condizione accettata dall'atto della sottoscrizione del contratto.

CAPO III - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AFFIDATARIO

Articolo 11. Responsabilità

L'Affidatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a cui il Responsabile dell'Area Tecnica o suo delegato stesso faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:

- un responsabile tecnico;
- un responsabile amministrativo;
- un coordinatore e responsabile dei servizi

I loro nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile dell'Area Tecnica prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Affidatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile dell'Area Tecnica.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.

Stipulare a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- **Verso terzi:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Affidatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00) per ogni singolo sinistro;
- **Verso l'Amministrazione Comunale:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Affidatario a qualsiasi Capo o destinazione compresi quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;

- **Verso i prestatori di lavoro:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;

- **Per inquinamento:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Affidatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscano un aumento che superi il 1 0% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

L'Affidatario dovrà, inoltre, stipulare una polizza assicurativa all-risk (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Articolo 12. Sicurezza sul lavoro

L'Affidatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi Capo, con gli stessi.

In particolare l'Affidatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed, in particolare, dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati soprattutto per la pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Affidatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Affidatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;

- elenco forza lavoro dell'Affidatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Affidatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
- L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'articolo 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.
- L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Articolo 13. Cooperazione

L'Affidatario si impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.

L'Affidatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Affidatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'articolo "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Il personale, attraverso i referenti di cui all'articolo 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti rifiuti non conforme da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente, i Sovrintendenti e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessarie all'individuazione dei trasgressori.

L'Affidatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti.

L'Affidatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Laviano con la massima tempestività.

L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all'Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

CON FREQUENZA MENSILE:

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero e ciò al fine di consentire la tempestiva comunicazione da parte del Comune per via telematica all'Osservatorio dei Rifiuti. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche dell'intervento;
- la dichiarazione di avvenuto lavaggio stradale.

CON FREQUENZA TRIMESTRALE (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile):

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;
- relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate.

CON FREQUENZA TRIMESTRALE:

- le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;
- eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

ENTRO IL 31 GENNAIO DI OGNI ANNO:

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti.

ENTRO IL 28 FEBBRAIO DI OGNI ANNO:

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

ENTRO IL 31 OTTOBRE DI OGNI ANNO:

- Con frequenza da concordare con l'Amministrazione comunale, l'Affidatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

L'Affidatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.

Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l'Affidatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

L'Affidatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

CAPO IV - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 14. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Affidatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

L'Affidatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'articolo 12 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato d'appalto.

Articolo 15. Controversie

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a temine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Salerno.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 16. Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra nonna o disposizione in materia, emanata o da emanare.

PARTE II - PRESCRIZIONI TECNICHE

CAPO I - STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Articolo 17. Personale

Va ricordato che la clausola sociale di imponibile di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), è un istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese. Essa risponde all'esigenza di assicurare la continuità dell'occupazione, nel caso di naturale discontinuità dell'affidatario.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Affidatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore a quello già utilizzato, per il edesimo servizio, alla data del 31 dicembre 2018.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Affidatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Affidatario sarà tenuto:

- o ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico - normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- o ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- o a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
- o Il personale dipendente dall'Affidatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- o dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Affidatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), stemma del Comune a colori con indicazione Comune di Laviano - Servizio di Ecologia e tutela Ambientale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE-ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- o dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Affidatario stesso;
- o il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'articolo 11 "Responsabilità" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Affidatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro un'ora dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Affidatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Affidatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

Articolo 18. Mezzi ed attrezzature

Al momento dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi che saranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo targa. Prima dell'immissione in servizio l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.

Mezzi ed attrezzature impiegate dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente CSA; i mezzi dovranno altresì avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

L'Affidatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Affidatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti.

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di lavaggio, disinfezione periodica (con frequenza minima settimanale) nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Affidatario dovrà trasmettere annualmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi.

L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Affidatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Affidatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per interventi di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche e comunque, solo per il tempo strettamente necessario.

Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

Di seguito si riportano gli automezzi necessari all'espletamento dei servizi, le caratteristiche tecniche degli stessi sono di seguito riportate:

FABBISOGNO AUTOMEZZI PER I SERVIZI PREVISTI

Per l'espletamento dei servizi devono essere previsti almeno i seguenti automezzi, cui in dettaglio nel paragrafo successivo verranno riportati i relativi costi.

- n. 1 compattatore di media portata, da 12/15 mc, per la raccolta principalmente della frazione secca indifferenziata residuale proveniente da utenze domestiche e non domestiche. Al termine delle operazioni di raccolta verrà effettuato il conferimento presso lo STIR di Battipaglia (SA) attualmente gestito dalla società pubblica EcoAmbiente Salerno SpA.
- n. 1 costipatore da 5 mc a vasca da impiegare principalmente per la raccolta dell'organico ed e in ogni caso di support alla raccolta delle altre frazioni differenziate (multimateriale, carta, cartone, vetro, etc.).
- n. 1 costipatore da 5 mc a vasca da impiegare principalmente per la raccolta del multimateriale, carta cartone, vetro etc. ed, in ogni caso, di supporto alla raccolta del rifiuto organico.
- n. 1 automezzo con pianale per raccolta RAEE ed ingombranti.

Articolo 19. Domicilio legale e sede operativa

L'Affidatario dovrà dotarsi, entro un mese dalla stipula del contratto e con relativa notifica all'Amministrazione comunale nel termine stesso, di una sede amministrativa, denominata "Centro Servizi" dove eleggere domicilio legale sita all'interno dei confini comunali di Laviano.

Il Centro Servizi dovrà essere dotato, inoltre, di telefono fisso e cellulare e casella di posta elettronica certificata. Il centro servizi dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al sabato.

Gli oneri per la relativa gestione del Centro Servizi (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'Affidatario e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell'appalto.

Articolo 20. Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014.

Entro un mese dalla data di stipulazione del contratto l'Affidatario deve rendere disponibili per l'utenza:

un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:

- in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
- con operatore per 5 giorni a settimana;
- un numero di fax;
- un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso al portale del dell'Ente.

L'Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore.

I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;

Prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE e servizi dedicati;

Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;

Ottenere informazioni su:

Orari e modalità di erogazione del servizio;
Modalità corrette di utilizzo del servizio;
Mercatini dell'usato, eventi per lo scambio e il baratto ect;
Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.

Il compostaggio domestico e di comunità, e istruzioni utili al loro corretto funzionamento;

Articolo 21. Modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche attraverso deplianti, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere inoltre a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Affidatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a:

Tipo Quantità Qualità dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Articolo 22. Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014.

L'Affidatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Articolo 23. Elementi per l'individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8 del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014.

Entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto, l'Affidatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento del 5% di riduzione totale dei rifiuti rispetto al dato del 2018, come da "Piano di gestione del ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Laviano".

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

CAPO III - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Articolo 24. Raccolta differenziata porta a porta

L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'articolo 183 del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

In particolare gli utenti sia domestici che non conferiranno separatamente le seguenti frazioni di rifiuti secondo il calendario vigente. Il calendario di raccolta è obbligatorio e non è modificabile in alcun modo dall'operatore economico in quanto è vincolante anche ai fini contrattuali.

Per le utenze domestiche sono previste le seguenti raccolte con le relative frequenze distinte per centri abitati e per periodi dell'anno.

Tipologia Rifiuto	Centro Abitato	Vilaggio Antistress	Aree Esterne di Raccolta
ORGANICO	Martedì e Sabato di ogni settimana	Lunedì e Venerdì di ogni settimana; la raccolta è estesa al mercoledì nel periodo dal 16 luglio al 15 settembre	Sabato di ogni settimana
MULTIMATERIALE (Plastica, metalli e confezioni Tetrapak)	Lunedì (utenze domestiche) e Martedì (utenze non domestiche) di ogni settimana	Martedì (utenze domestiche e non domestiche)	Lunedì (solo utenze domestiche) di ogni settimana
CARTA e CARTONE	Lunedì (utenze domestiche) e Martedì (utenze non domestiche) di ogni settimana	Martedì (utenze domestiche e non domestiche)	Lunedì (solo utenze domestiche) di ogni settimana
VETRO ed IMBALLAGGI IN VETRO	Lunedì (utenze domestiche) e Martedì (utenze non domestiche) di ogni settimana	Martedì (utenze domestiche e non domestiche)	Lunedì (solo utenze domestiche) di ogni settimana
INDIFFERENZIATO SECCO	Mercoledì e Sabato di ogni settimana	Lunedì e Venerdì di ogni settimana	Sabato di ogni settimana
INGOMBRANTI e RAEE	Ritiro a domicilio gratuito su prenotazione su	Ritiro a domicilio gratuito su prenotazione su	Ritiro a domicilio gratuito su prenotazione su

	utenza telefonica dedicata	utenza telefonica dedicata	utenza telefonica dedicata
FARMACI SCADUTI	Conferire negli appositi contenitori presso la farmacia	Conferire negli appositi contenitori presso la farmacia	Conferire negli appositi contenitori presso la farmacia
PILE ESAUSTE	Conferire negli appositi contenitori presso le rivendite	Conferire negli appositi contenitori presso le rivendite	Conferire negli appositi contenitori presso le rivendite
ABITI DISMESSI	Conferire negli appositi contenitori dislocati sul territorio.	Conferire negli appositi contenitori dislocati sul territorio.	Conferire negli appositi contenitori dislocati sul territorio.
OLI VEGETALI ESAUSTI	Ritiro a domicilio conferendo l'olio in un contenitore generico con tappo.	Ritiro a domicilio conferendo l'olio in un contenitore generico con tappo.	Ritiro a domicilio conferendo l'olio in un contenitore generico con tappo.

Articolo 25. Orari e modalità di svolgimento dei servizi.

I servizi che prevedono la raccolta con modalità "porta a porta" possono essere effettuati solo a partire dalle ore 8:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12:00 fatte salve cause di forza maggiore).

Per le altre frazioni merceologiche, l'Affidatario non può proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta.

Il servizio dovrà seguire le indicazioni e gli orari stabiliti dal Comune.

Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta è quello stabilito dall'amministrazione così come innanzi evidenziato e descritto e come tale vincolante per l'Affidatario.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi.

Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Affidatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato.

Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà - contestualmente alle operazioni di raccolta - ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Affidatario non raccoglierà i rifiuti eletti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità, che l'Affidatario dovrà proporre all'Amministrazione, al fine della sua validazione, unitamente agli altri materiali informativi previsti dalla campagna di comunicazione. Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e l'Affidatario provvederà a ritirarlo come tale al termine delle operazioni di raccolta.

L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Affidatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 9 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio.

In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.

L'Affidatario con frequenza annuale dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.

Le campagne informative dovranno essere concordate con il Responsabile dell'Area Tecnica.

Articolo 26. Raccolta porta a porta Utenze domestiche

A) Raccolta organico

Il conferimento dei rifiuti organici biodegradabili verrà effettuata mediante sacchetti in Mater-bi o comunque cornpostabili di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via all'interno del secchiello da dare in dotazione o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.

È onere dell'appaltatore reperire, nel raggio Massimo di km 50, un impianto di compostaggio abilitato e certificato per il conferimento della frazione organica per il quale, la S.A. riconoscerà all'appaltatore gli oneri di conferimento, oltre a quanto stabilito contrattualmente, nella misura corrisposta, previa presentazione della fattura rilasciata dall'impianto di compostaggio. Il corrispettivo massimo che sarà riconosciuto in favore dell'appaltatore è fissato, nella misura massima, di **€/ton. 180,00**; I pagamenti avverranno in esenzione dell'IVA essendo, queste, classificabili quali "anticipazioni fatte per conto della pubblica amministrazione".

Frequenza di raccolta: in relazione al periodo e alla località come da calendario.

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario.

B) Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati condominiali, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato. Per le utenze domestiche che producono pannolini e/o pannoloni, previo censimento, dovrà essere garantito un ritiro aggiuntivo settimanale.

Frequenza di raccolta: in relazione al periodo e alla località come da calendario.

Terminate le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato nell'impianto di trattamento/smaltimento.

C) Raccolta porta a porta del Multimateriale

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, e terrapak, imballaggi in vetro e carta frazione nel complesso definita "multi materiale pesante" da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi trasparenti di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di utenze condominiali potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati forniti dall'Appaltatore.

Dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Frequenza di raccolta: in relazione al periodo e alla località come da calendario.

Terminate le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato nell'impianto di trattamento/smaltimento gestito dalla società Nappi Sud Srl, con sede in Battipaglia (SA) nella Z.I., con la quale questo Ente esplicita convenzione per il conferimento. Le spese di vagliatura, selezione e conferimento ai Consorzi Obbligatori, sono a carico della S.A. le quali verranno corrisposte, direttamente alla società Nappi Sud Srl, da parte di questo ente.

Articolo 27. Servizio di raccolta per le Utenze non domestiche.

A) Raccolta degli imballaggi in cartone.

Per le UtENZE Commerciali è prevista una raccolta mediante ritiro diretto del materiale depositato all'esterno della propria attività commerciale all'interno di scatoloni o legato in pacchi, ad un orario stabilito.

B) Raccolta Frazione organica, Multimateriale, Residuale

Per le attività produttive descritte è prevista una raccolta mediante ritiro diretto dei materiali differenziati per tipologia (all'esterno della propria attività commerciale o in spazi ricavati direttamente dai titolari, all'interno di appositi contenitori di colore diverso, ad un orario stabilito con apposita ordinanza sindacale, saranno ritirate le diverse frazioni dei rifiuti, e con modalità diverse in relazione al periodo dell'anno.

Articolo 28. Raccolta ingombranti

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto:

- RA.E.E. (frigoriferi, congelatori e surgelatori, televisori, computer lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, e in generale tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche comprese lampade);
- Divani, poltrone e sedie, armadi, materassi, mobili in genere e simili;
- Ferrosi,
- Rifiuti di diverso materiale e di volume non compatibile con la raccolta nelle buste o in piccoli contenitori ivi compresi rifiuti speciali quali pneumatici fuori uso o altro che giacciono abbandonati su aree pubbliche.

Il servizio dovrà essere articolato con modalità differenziate:

Intervento di squadre specifiche per il ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze che ne fanno richiesta secondo i seguenti parametri minimali:

A) Servizio A CHIAMATA 1 GG FISSO A SETTIMANA periodo estivo; 1 GG FISSO a MESE periodo invernale;

Dovrà essere previsto l'istituzione di un "numero telefonico" con il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti, che sarà reso pubblico attraverso un' incisiva campagna di pubblicizzazione.

Predisposizione di un programma di interventi presso le utenze.

Il servizio verrà effettuato a domicilio (il materiale verrà prelevato dal suolo pubblico);

Squadra operativa composta da 1 autista e 1 operatore con autocarro con pianale.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati nell'impianto di trattamento/smaltimento individuate direttamente dall'appaltatore in quanto, il costo unitario per il loro trattamento posto a base di procedura, è già comprensivo di tali oneri.

Gli ingombranti prodotti da attività commerciali che non rientrano tra i rifiuti speciali assimilati agli urbani non possono rientrare tra quelli ricompresi nel servizio.

Articolo 29. Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi, oli esausti vegetali

Il servizio dovrà riguardare le seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi:

- batterie e pile esauste;
- prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile);
- prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti;
- olii vegetali esausti

Il raggiungimento di elevati standard di servizio dovrà essere raggiunto attraverso:

- una diffusa rete di contenitori presso utenze specifiche;
- l'ottimizzazione dei circuiti di raccolta;
- il coinvolgimento degli operatori della distribuzione mediante l'installazione di presidi di raccolta presso i punti di vendita.

Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali, fa sì che essi si prestano a Raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita o nei punti di raccolta fissi.

In particolare si propone:

- pile esauste: contenitori da 20 litri, ubicati presso rivendite, fotografi, ecc.);
- farmaci scaduti: contenitori da 20 litri, ubicati presso poliambulatorio, farmacia, ecc.;
- Bidoncini domiciliari per la raccolta degli olii vegetali.

Il servizio dovrà essere espletato con frequenza minima mensile (una volta al mese) da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto. Tale automezzo dovrà essere autorizzato per il trasporto dei rifiuti urbani pericolosi.

Il servizio dovrà prevedere, inoltre, la rimozione delle siringhe infette abbandonate ove necessario su segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

I costi di raccolta, trasportato presso l'impianto di trattamento/smaltimento, individuato direttamente dall'appaltatore, sono già ricompresi nel costo unitario posto a base di procedura, è, quindi, già compensate con l'applicazione dello stesso al quantitative di riferimento.

Articolo 30. Spazzamento stradale pulizia e servizi accessori

Lo spazzamento stradale, **RESTERÀ IN CAPO AL COMUNE DI LAVIANO**, ed è garantito con la riconversione degli operatori ecologici dipendenti del Comune stesso.

Detto servizio comprende:

L'asportazione per scopatura dei rifiuti giacenti sul suolo: vie, piazze, viali, marciapiedi, giardini e aiuole pubbliche, aree pubbliche ed adiacenze del suolo pubblico in genere, del suolo privato soggetto ad uso pubblico a manto permanente;

La pulizia ordinaria delle caditoie, dei chiusini stradali, delle fontanelle e fontane pubbliche;

Lo svuotamento quotidiano dei cestini presenti sul territorio Comunale.

Il diserbo ordinario delle strade, dei cordoli, dei marciapiedi, dei cigli stradali.

Lo spazzamento manuale si articolerà come di seguito:

- Spazzamento mattutino quotidiano feriale delle vie principali e piazza principali.
- Spazzamento mattutino quotidiano feriale di tutte le aree pubbliche costituenti il centro abitato (Laviano Paese) con intervento di almeno 1 giorno settimana con un operatore.
- Spazzamento mattutino quotidiano feriale di tutte le aree pubbliche costituenti il villaggio antistress con intervento di almeno 1 giorno settimana con un operatore.
- Spazzamento e pulizia dell'area mercatale e di fiere occasionali;
- Spazzamento delle aree interessate da manifestazioni, eventi pubblici e feste patronali;
- Il diserbo ordinario quotidiano delle strade, cordoli, marciapiedi, cigli stradali; detto diserbo ordinario deve essere attuato nel medesimo tempo che viene espletato lo spazzamento mattutino quotidiano.

Lo spazzamento meccanizzato verrà attuato, dagli operatori comunali, previo utilizzo della spazzatrice comunale.

Articolo 31. Pulizia area mercatale

Il servizio prevede la pulizia dell'area mercatale ove, viene svolto il mercato, mediante il prelievo dei sacchi e/o svuotamento dei contenitori in modo differenziato degli imballaggi prodotti dai banchi vendita.

Il servizio di prelievo dovrà essere effettuato entro 2 ore dalla fine del mercato.

Analogamente dovrà essere garantito il prelievo dei rifiuti dopo tutti gli eventi pubblici, che il Comune provvederà a segnalare in anticipo.

Articolo 32. Sfalciatura dell'erba e diserbo stradale.

IL SERVIZIO RESTA IN CAPO ALL'ENTE e consiste nel diserbo a rifilatura meccanica (despugliatore a filo o altro) e/o chimica dell'erba cresciuta sulla sede stradale, banchine di strade sul territorio di Laviano, sia asfaltate/pavimentate che in terra battuta o stabilizzato calcareo, comprese le aiuole spartitraffico (purché prive di piante ornamentali ovvero non oggetto di servizi comunali di manutenzione verde pubblico) ed ogni altro manufatto presente, le aree parcheggio, i cigli stradali e le cunette/fossati (anche se non cementati), fino ad una distanza di almeno 3 metri dal ciglio stradale ed anche in presenza di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità; il suddetto servizio riguarda le vie/piazze comprese nell'elenco relativo allo spazzamento stradale.

Ogni intervento di taglio, da eseguire con idonea attrezzatura - anche a mano - radente al piano stradale, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree oggetto dell'appalto e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, foglie, rami ed ogni materiale estraneo.

Gli operatori comunali provvederanno all'allontanamento del materiale del risulta, lasciando pulita la sede stradale e le cunette stesse.

Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

Articolo 33. Svuotamento cestini stradali portarifiuti.

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti, **GESTITO DIRETTAMENTE DALL'ENTE**, è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo

pubblico e comunque mai con una frequenza settimanale inferiore a sei volte settimanali. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato, la consegna immediata all'Appaltatore e la relativa sostituzione con altro sacco.

All'atto dello svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita per un raggio di metri 15.

Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore comunale al responsabile del servizio.

Articolo 34. Pulizia caditoie stradali

Il servizio, **GESTITO DIRETTAMENTE DAL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE**, consiste nella pulizia e/o spurgo delle apparecchiature destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo, ecc.) e dell'imboccatura dei relativi condotti (con il conseguente smaltimento del rifiuto derivante) per consentire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense; il servizio prevede sia interventi di pulizia programmata (almeno una volta all'anno, orientativamente nel periodo autunnale) sia interventi di emergenza - come nel caso di occlusioni delle caditoie - entro 12 ore dalla segnalazione.

Gli operatori ecologici comunali addetti alla pulizia del suolo pubblico dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombinature ed evitare possibili ristagni.

Articolo 35. Altri servizi connessi allo spazzamento stradale.

Gli operatori comunali dovranno procedere alla rimozione e allo smaltimento delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza.

Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza.

Articolo 36. Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi.

I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Laviano per le utenze domestiche e non domestiche.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione.

In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite.

In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.

Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Affidatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data

della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza.

La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, è a totale carico dell'Affidatario.

Articolo 37. Trasporto

Il soggetto gestore dovrà garantire il trasporto di tutti i rifiuti raccolti direttamente sul territorio comunale e/o stoccati temporaneamente nei cassonetti e/o cassoni fino agli impianti di destinazione finali che saranno preventivamente allo stesso gestore con le modalità previste dal Bando.

Al fine di valutare i costi relativi ai trasporti sono stati previste le distanze medie degli impianti provinciali, operate per le diverse destinazioni in funzione delle previsioni di quantitative medi da conferire.

Il trasporto dovrà essere sempre garantito, alle condizioni di aggiudicazione, anche in caso di mutamento degli impianti di destinazione finale delle singole tipologie di rifiuto.

Articolo 38. Stoccaggio e trattamento finale

Al fine dello smaltimento finale, dovranno essere individuati impianti autorizzati secondo le normative vigenti per le diverse tipologie di rifiuti e con distanze non eccessive per il rispetto della normativa comunitaria, che vuole gli impianti in prossimità rispetto all'area di produzione dei rifiuti.

Al fine di avere una valutazione economica complessiva dei costi di conferimento è stato elaborato un calcolo sui quantitativi medi attuali conferimenti.

Per la determinazione di tali costi è stata stimata una raccolta differenziata con obiettivo minimo del 70% e una produzione dei diversi materiali in linea sia con quelli medi che con i dati storici della produzione dei rifiuti di Laviano.

Articolo 39. Campagna informativa di avvio dei servizi e per la riduzione dei rifiuti.

Uno degli obiettivi principali della Stazione Appaltante è quello di ottenere una progressiva riduzione dei rifiuti nei prossimi anni, nel rispetto della direttiva europea almeno il 5% sul totale dei rifiuti prodotti entro il 2020 (il valore iniziale di riferimento è il totale dei rifiuti prodotti al 31 dicembre 2017).

Al servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione - rivolta a tutta la cittadinanza.

La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Affidatario il quale ne farà proposta in fase di avvio secondo i contenuti ed attività minime di seguito riportate.

L'Affidatario è tenuto:

- a collaborare - anche tramite disponibilità di mezzi e personale - per la buona riuscita delle attività di comunicazione che il Comune s'impegna ad effettuare sul territorio, in stretta connessione con le attività previste dal presente CSA;
- ad istituire, come di seguito specificato, un Punto Informativo con un numero verde telefonico finalizzato a supportare le attività ed accogliere qualsiasi segnalazione, reclamo o richiesta attinente al servizio medesimo, favorendo quindi la formazione degli utenti in materia di recupero, riciclaggio e raccolta differenziata;
- a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;

- ad affiggere manifesti murali;
- a distribuire locandine in luoghi pubblici;
- a organizzare gli incontri pubblici (in numero minimo di 5) per le diverse categorie di utenza e finalizzati al coinvolgimento di soggetti portatori d'interesse.

Resta a carico dell'Affidatario la fornitura e stampa degli strumenti informativi sotto elencati in quantità sufficienti a servire le utenze dell'intero territorio comunale, secondo le diverse tipologie presenti (i quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi):

- manifesti promozionali formato 50cm*70cm (o 70cm*100cm) in quadricromia da affiggere su spazio espositivo del centro cittadino;
- stampigliature sui contenitori e bidoni carrellati distribuiti alle utenze;
- carta dei servizi, documento nel quale il Comune enuncia le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilendo i livelli di qualità delle prestazioni ed individuando gli strumenti messi a disposizione degli utenti per la comunicazione con il Comune medesimo;
- avvisi di non conformità da applicare su sacchetti/mastelli/contenitori per informare la popolazione su erronei conferimenti in numero sufficiente alle esigenze.
- l'ideazione dei suddetti materiali informativi sarà a cura dell'Affidatario.

Tutta la documentazione cartacea che verrà prodotta, anche successivamente, dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta riciclata.

Al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle campagne informative, l'Affidatario:

- cura i rapporti con il Comune, fornendo tempestivamente le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile a lezioni, incontri e visite guidate alle strutture operative di riferimento;
- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente CSA ed a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del rifiuto, è a carico dell'Affidatario l'informazione al cittadino, anche mediante l'apposizione di etichette nei casi di contenitori-sacchi esposti nel giorno sbagliato (giornata errata), contenitori - sacchi contenenti materiale improprio (contenuto non conforme), contenitori-sacchi non idonei (contenitore non conforme).

Articolo 40. Campagna informativa annuale ed iniziative di educazione ambientale.

L'Affidatario, per ogni anno di vigenza contrattuale ed in coerenza con il piano di comunicazione pluriennale, dovrà curare a proprie spese (grafica, stampa, spedizione, eventuale affitto locali, ecc.) la realizzazione di campagne di educazione ed informazione ambientale - sulla base della linea grafica concordata con l'Amministrazione comunale - rivolta a tutta la cittadinanza ovvero mirata a particolari categorie di utenza e finalizzata ad una corretta informazione sui servizi in essere e sulle tematiche ambientali ad esse legate.

In particolare, l'Affidatario si impegna a proporre iniziative di richiamo periodico dell'attenzione dell'utenza, secondo quanto previsto in fase di gara, una campagna di gratificazione e/o rafforzamento e di comunicazione dei risultati delle raccolte differenziate entro il primo anno di appalto e successivamente una campagna biennale di satisfaction customer nei confronti dell'utenza servita.

Ciascuna campagna - con resoconto annuale sui risultati raggiunti - potrà prevedere singoli aspetti migliorativi e/o di implementazione del servizio secondo un dettagliato piano di comunicazione pluriennale (diffusione pratica del compostaggio domestico, divulgazione dei servizi, educazione ambientale presso le scuole, ecc.).

L'Affidatario è tenuto inoltre a realizzare a proprie spese, nell'ambito delle campagne informative promosse nell'arco di vigenza contrattuale, almeno tre iniziative di educazione ed informazione dell'utenza su tematiche ambientali, quali specifici percorsi didattici nelle scuole (da condividere con l'Amministrazione e concordare con i relativi Organi Didattici), campagne per la sostenibilità ambientale negli acquisti, promozione del compostaggio domestico, del riuso e altri argomenti connessi con la gestione dei rifiuti, nonché azioni che promuovono la prevenzione o la riduzione della produzione dei rifiuti secondo le indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.

Le campagne di comunicazione annuali potranno altresì contenere la programmazione di:

- assemblee pubbliche informative e di presentazione di eventuali medicazioni dei servizi;
- specifiche azioni informative rivolte alla riduzione dei rifiuti ed in particolare alla diffusione del compostaggio domestico (azioni parallele e/o propedeutiche all'assegnazione delle compostiere domestiche, di concerto con l'Amministrazione comunale, ed alla redazione dell'albo compostatori);
- documentazione specifica su ulteriori nuove iniziative e servizi;
- manifestazioni promozionali, iniziative d'interesse collettivo e quant'altro si ritenga utile per la buona riuscita delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi posti a base dell'appalto.

Tutte le campagne saranno condivise con l'Amministrazione comunale che ne avrà la supervisione e la valutazione finale.

Articolo 41. Servizi vari a richiesta

L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Affidatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante il concordamento dei nuovi prezzi previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Affidatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.

PARTE III - ASPETTI ECONOMICI

CAPO I - CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Articolo 42. Corrispettivi dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Laviano corrisponde all'Affidatario la liquidazione, in ratei mensili posticipati previa presentazione di apposita fatturazione, determinate, previa l'applicazione dei costi unitari offerti per la tipologia di rifiuto effettivamente raccolto e conferito presso l'impianto indicato dall'ente e/o raccolto, conferito e smaltito, presso l'impianto scelto dall'appaltatore, rapportato ai quantitative dei rifiuti stessi risultanti dai verbali di pesatura acclusi ai FIR.

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di anni 2 (due) del contratto è pari ad € 156.782,70 di cui € 1.567,82 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta presunto annuo è pari ad € 78.391,35 oltre IVA (euro _____), di cui € 783,91 (euro _____) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il servizio si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste per esplicita ammissione dell'Affidatario.

L'Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del servizio.

Parimenti l'Affidatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 5% (cinque per cento).

Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

Articolo 43. Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

Il Pagamento avverrà in rate mensili posticipate determinate con le modalità di cui al precedente articolo nel mentre la liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Laviano.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Affidatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.

Qualora il ritardo del pagamento delle fatturazioni rilasciate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo paragrafo del presente articolo.

Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Affidatario.

L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Affidatario a mezzo di lettera, notificata a mezzo pec, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Articolo 44. Garanzie di esecuzione

Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'articolo 1676 del codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura nei limiti indicati all'articolo 4 del presente capitolato. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.

La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.

Articolo 45. Variazione del corrispettivo contrattuale

L'amministrazione procederà, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi appaltati, anche in presenza di un aumento generalizzato dei costi a carico dell'Affidatario, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016 e, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), a partire dal secondo anno contrattuale e al termine di ogni anno di decorrenza del servizio oggetto d'appalto, alla revisione dei prezzi.

Articolo 46. Modifiche dei servizi

Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione - anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Articolo 47. Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Articolo 48. Spese ed oneri fiscali

L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto ed è vincolante.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto nonché i relativi diritti di segreteria e di registrazione restano a carico dell'affidatario.

Sono altresì a carico dell'Affidatario le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara e spese della centrale di committenza.

Articolo 49. Oneri di smaltimento rifiuti

I rifiuti raccolti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, individuate dall'Ente, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente.

Gli oneri per il conferimento, trattamento, recupero e smaltimento finale, delle frazioni dei rifiuti relative a "indifferenziato secco, umido, multimateriale, vetro, plastica, carta e cartone" sono a carico dell'ente mentre quelli relative alle frazioni diverse quali RAEE, Farmaci Scaduti, etc. sono a carico dell'appaltatore e compresi nei prezzi unitari posti a base di appalto.

Qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Affidatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale.

Articolo 50. Obiettivi dell'appalto

Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:

- a. ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
- b. migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c. migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- d. ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- e. minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
- f. incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Affidatario è tenuto a raggiungere il 70% dei rifiuti urbani a decorre dal primo anno di appalto.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Affidatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.