

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Protocollo n. **3395** del **26 maggio 2017**

Oggetto: Procedura per l'affidamento della gestione della PISCINA COMUNALE.

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 9.600,00, oltre IVA (€/mese **200,00**).

AVVISO D'ASTA PUBBLICA DISCIPLINARE E CAPITOLATO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione della propria Determinazione n. 72 del 26 maggio 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato indetto l'esperimento di gara per l'affidamento della gestione della "Piscina Comunale" ubicata nell'ambito del "Villaggio Antistress" del Comune di Laviano (SA).

RENDE NOTO CHE:

È indetta asta pubblica per l'affidamento della gestione della "Piscina Comunale" ubicata nell'ambito del "Villaggio Antistress" del Comune di Laviano (SA), rivolta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2, del D. L.vo n. 50 del 2016, o, nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza e della libertà di circolazione dell'ordinamento statale e comunitario, in possesso di analogha qualifica attestata da altre Regioni o altri Stati membri dell'Unione Europea per **il giorno 13 del mese di giugno 2017, alle ore 10,00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Laviano, *verrà* esperita la procedura di gara per l'affidamento, della gestione della piscina comunale, per la durata di anni quattro, rinnovabili - decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione di affidamento.

Articolo 1 Amministrazione Appaltante

Comune di Laviano (SA), Largo Padre Pio n. 1 - CAP 84020 - e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it, Tel.: 0828-915001 - fax: 0828-915400

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it
certy mail: utc.laviano@asmepec.it
Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Articolo 2 Oggetto dell'appalto

La presente ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di Laviano (SA), in seguito denominato "Concedente", della gestione della piscina comunale situata nell'ambito del Villaggio Antistress ed i relativi impianti tecnologici ed aree pertinenziali.

L'appaltatore dell'impianto, in seguito denominato "Appaltatore" accetta di assumere per la gestione, la detenzione ed il possesso dell'impianto stesso, di ogni sua pertinenza, dell'area esterna, degli impianti tecnologici, nello stato di fatto e di diritto che risulta al momento della stipula della convenzione.

Lo stato di fatto di cui al precedente comma risulterà da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra un tecnico incaricato dal Concedente ed uno incaricato dal Concessionario da allegare al verbale di consegna della struttura.

Articolo 3 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del contraente, tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, del D. L.vo n. 50 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni ed in possesso dei requisiti di legge.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) **idoneità professionale.** È richiesta, all'operatore economico, l'attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) **capacità economica e finanziaria.** Al riguardo, è richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento (gestione piscine od impianti di balneazione). In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, è richiesta la costituzione di una polizza fidejussoria che copra i rischi professionali;
- c) **capacità tecniche e professionali,** stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento: è richiesta l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore **negli ultime tre anni** ed il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico atte all'espletamento del servizio.

Articolo 4 Canone e Procedura di gara

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Il canone mensile base sul quale effettuare il rialzo è stabilito in € 200,00 mensili, oltre IVA, ed al rimborso delle spese dei costi vivi sostenuti per la fornitura di acqua potabile ed energia elettrica; il canone offerto, a pena della revoca dell'affidamento, dovrà essere versato anticipatamente e mensilmente a decorrere dalla data di consegna dell'impianto anche se effettuata sotto riserva di legge. L'importo complessivo posto a base di procedura è pari ad € 9.600,00, oltre IVA come per legge.

L'aggiudicazione avverrà con l'osservanza delle norme previste il sistema del pubblico incanto secondo quanto disciplinato dall'articolo 73 lettera c) e dall'articolo 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, ad offerte segrete esclusivamente in aumento, senza fissazione di alcun limite.

L'operatore economico offerente nel presentare la propria offerta economica deve tener conto di quanto di seguito indicato. Si specifica che tutti i dettagli e le condizioni dell'incarico risultano disciplinati, oltre che dal presente disciplinare di gara, dalla seguente documentazione:

- a) Schema di contratto;
- c) Modello "A" (facsimile domanda di partecipazione alla gara);
- d) Modello "B" (facsimile del modulo di presentazione dell'offerta economica);

CRITERI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le offerte, redatte con le modalità più avanti specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire - A PENA DI ESCLUSIONE - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 GIUGNO 2017 antecedente la seduta di gara in plico chiuso e sigillato indirizzato al **Comune di LAVIANO, "Area Tecnica" Largo Padre Pio n. 1 - 84020 Laviano (Salerno).**

La presentazione delle offerte potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano) purché pervenga entro il termine perentorio sopra indicato dagli operatori economici in possesso del requisito relativo all'attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto.

Il committente è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi con i vettori o comunque nel caso di consegna dell'offerta - in qualsiasi modo effettuata - presso enti diversi da quello committente ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e /o consegna dell'offerta medesima.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono *recare* all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"Procedura di gara per l'affidamento della gestione della piscina comunale "

Il recapito tempestivo dello stesso *rimane ad* esclusivo rischio del mittente.

Tutti i documenti e l'offerta presentati dai concorrenti *dovranno essere* redatti in lingua italiana e gli importi dichiarati *dovranno essere* espressi esclusivamente in Euro.

I plichi dovranno contenere al loro interno **2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa ";
- Busta n. 2 " Offerta economica";

Nella **Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa "** dovrà essere inclusa, **tutta la sotto indicata documentazione:**

- 1) **domanda di partecipazione in bollo** redatta sulla base del fac-simile modello "A" allegato alla presente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta *da* tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda deve contenere, inoltre, le seguenti dichiarazioni espressamente *rese* ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:
 - a) l'elenco del/i nominativo/i del/i legale/i Rappresentante/i;
 - b) l'iscrizione della ditta nella sezione ordinaria del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, nonché il numero e la data di costituzione della ditta stessa, numero di Partita Iva o Codice Fiscale; l'iscrizione nel R.E.A.; che l'operatore economico non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente e che per la ditta medesima non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c) che nei confronti del/i legale/i Rappresentante/i e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne, con *sentenza* passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

- qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) che nell'esercizio della *propria* attività professionale non sia stato commesso *errore grave* accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - e) che l'operatore economico offerente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - f) che l'operatore economico proponente applica verso i propri dipendenti normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
 - g) che l'operatore economico proponente è *in* regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse *secondo* la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
 - h) che non vi siano cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione, che non vi siano contenziosi, sia in via giudiziale che in via stragiudiziale, con la p.a. appaltante, che non vi siano pendenze di natura economica con la p.a. appaltante, che non vi siano pendenze di natura economica e contenziosi con gli Enti previdenziali e assistenziali;
 - i) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da *consentire* di formulare l'offerta;
 - j) di *aver preso esatta* cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei regolamenti vigenti, nello schema di contratto e nella lettera di invito;
 - k) di impegnarsi a produrre, se risultata aggiudicatario o seconda classificata, tutta la documentazione non acquisibile direttamente dall'Ente, necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta e di cui alla suddetta normativa;
 - l) che nei propri confronti *non* ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - m) che ai *sensi* dell'articolo 17 della L n. 68/1999 la Cooperativa è in regola con gli obblighi di cui alla legge medesima;
 - n) di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto;
- 2) documentazione attestante la avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (€ 192,00). Essa deve essere presentata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, nella
-

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

documentazione amministrativa. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016. La cauzione potrà essere costituita con versamento presso la Tesoreria Comunale, assegno bancario o mediante idonea polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti legalmente autorizzati o da altri intermediari finanziari autorizzati. Detta cauzione anche se mediante fidejussoria bancaria o assicurativa deve, a pena di esclusione, prevedere espressamente, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia stessa dovrà inoltre prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione, che in caso di controversia tra assicurazione e beneficiario il Foro competente è quello previsto dalle norme processuali in vigore. I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria a tutte le ditte concorrenti che non risultassero prima e *seconda* classificata; la cauzione provvisoria della Ditta vincitrice copre la *manca* sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà restituita *in occasione* della sottoscrizione del contratto mentre la cauzione provvisoria presentata dalla seconda classificata *sarà* svincolata a seguito dell'intervenuta determinazione di aggiudicazione definitiva.

Nella **Busta n. 2 " Offerta economica"** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione.

l'offerta economica, redatta sulla base del fac-simile modello "B" allegato alla presente, che dovrà essere redatto in lingua italiana, in competente bollo, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal titolare della ditta o dal rappresentante legale, se trattasi di Ente o Società, e dovrà indicare:

- a. l'oggetto dell'appalto;
- b. le generalità del concorrente o l'esatta intestazione dell'Ente, Società, Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata e rispettivamente il domicilio o la sede legale;
- c. il massimo aumento percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare al canone fissato in euro 200,00 mensili oltre IVA ed alle spese sostenute dal Committente per la fornitura di acqua potabile, energia elettrica ed oneri connessi, secondo le tariffe comunali vigenti, alla depurazione delle acque reflue.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione dell'offerta è affidata al giudizio insindacabile di una Commissione nominata dal Concedente.

Il Servizio sarà affidato al concorrente che *avrà offerto il maggior prezzo in aumento e quindi più conveniente per la stazione appaltante.*

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

L'aggiudicazione *sarà* fatta anche nel caso di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'articolo 77 *secondo* comma del R.D. n. 827/24.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Articolo 5

NORME GENERALI

E' consentito il subappalto nei modi e termini previsti dalla vigente normativa e previa autorizzazione di questo Ente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'appaltatore aggiudicatario, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il *prezzo* di aggiudicazione *sarà* sottoposto a revisione annuale, in caso di proroga , e conseguentemente *verrà* aggiornato in base alla variazione percentuale dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice ISTAT).

Articolo 6

OPERAZIONI DI GARA

Il seggio di gara sarà costituito dal responsabile dell'area tecnica, dal responsabile unico del procedimento e da un segretario verbalizzante in tornate successive.

Nell'ora e giorno stabiliti nella presente lettera di invito *verranno* aperti, in **seduta pubblica**, i plichi generali per verificare che contengano tutte 2 (due) le buste; *verrà* quindi **aperta** la **Busta n. 1** contenente la documentazione amministrativa e verificata l'ammissibilità dei concorrenti.

In continuazione o in seduta pubblica successiva si procederà si procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi all'aggiudicazione provvisoria del servizio oggetto dell'appalto.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

I partecipanti sono tenuti a indicare obbligatoriamente la mail alla quale intendono ricevere tutte le comunicazioni attinenti e conseguenti alla procedura indetta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico che in sede di gara *sarà* stata dichiarata aggiudicataria provvisoria e la seconda classificata saranno invitate a presentare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laviano, la seguente documentazione:

- Autocertificazione o copia autentica del Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 20.12.1991 n. 448;
- Autocertificazione o copia autentica del certificato della *C.C.I.A.A.* completo dal quale risulti la regolare iscrizione per l'attività oggetto di gara e la assenza di procedure fallimentari a norma dell'articolo 16, comma 2, lettera b), del D.M. 20.12.1991 n. 448, con l'annotazione che nei confronti della *stessa* ditta non ricorrono le cause ostative di cui alla L.31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Autocertificazione o copia autentica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C);
- Relazione contenente una descrizione dettagliata del personale con il quale l'appaltatore intenda attuare ed eseguire il servizio.
- Progetto gestionale dell'impianto.

Qualora la documentazione sopra indicata *non venga* prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara o la Ditta risulti *carente* dei requisiti di cui al suddetto D.M. n. 448/1991 e di cui alla "Legge antimafia", si procederà all'esclusione del concorrente dalla *gara*, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale un'aggiudicazione in tempi brevi, data l'urgenza di avviare il servizio, le ditte partecipanti potranno presentare la documentazione di cui sopra già in sede di gara.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del responsabile del competente servizio.

Dopo la comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria *sarà* invitata a:

- a) costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione ;
- b) presentare ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese di contratto, di *registro ed accessori* ;
- c) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito richiesta.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

L'appaltatore dovrà, altresì, impegnarsi a gestire il complesso per tutta la durata dell'affidamento.

La mancata costituzione della garanzia entro il termine che il Comune prescriverà, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e non si procederà alla stipulazione del contratto.

Ove nei termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

L'offerente, trascorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

CONDIZIONI GENERALI POSTE A BASE DI CONTRATTAZIONE ED ONERI POSTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Articolo 7 Promozioni

L'aggiudicatario potrà stabilire intese con l'Amministrazione comunale per consentire ulteriori agevolazioni ai propri residenti.

Nell'ambito della parte dell'offerta relativa al piano tariffario riferito alle varie fasce di utenza l'appaltatore dovrà prevedere tariffe agevolate per le scuole dell'obbligo e per i disabili che hanno necessità di fisioterapia (previa prescrizione medica).

Nell'ambito del progetto gestionale la ditta dovrà prevedere la promozione delle attività collegate all'uso della piscina. E' possibile ricorrere ad affiliazioni e/o sub appalti con associazioni sportive al fine di prevedere programmi promozionale generale ordinario, che il Concessionario sarà tenuto a sviluppare con attività annuali da presentarsi all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività della piscina e quindi entro il 30 aprile di ogni anno.

Articolo 8 Durata della Concessione

La durata della Concessione è fissata in anni 4 (quattro) rinnovabili decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Articolo 9 Oneri ed Obblighi del Concessionario

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Il Concessionario è tenuto all'integrale gestione del Servizio relativo all'impianto oggetto della presente convenzione.

Sono a carico del Concessionario i seguenti obblighi, con la specificazione che l'elenco sotto riportato è meramente indicativo e non esaustivo e che sono posti a carico del Concessionario tutti ed ogni ulteriore obbligo inerente la perfetta gestione dell'impianto sportivo in oggetto:

- pulizia zona verde esterna, sua irrigazione e manutenzione ordinaria, pulizie e disinfezione generali di tutti i locali e di tutte le parti che possano portare infezioni di vario genere con appositi disinfettanti indicati dall'ufficio igiene dell'ASL competente per interventi e tipo di materiale; pulizia pavimentazioni di pertinenza delle vasche;
- pulizia interno vasche;
- cambio completo dell'acqua delle vasche e integrazioni giornaliere della stessa nel rispetto delle norme previste dall'A.S.L.;
- controllo e registrazione della temperatura e delle caratteristiche chimiche dell'acqua della vasca (limpidezza, ph e cloro attivo) e riporto di questo ultimo ai valori ottimali mediante aggiunte di prodotti specifici, controllo e registrazione dei requisiti igienico ambientali secondo la normativa vigente;
- controllo periodico durante l'uso della giornata circa il buon comportamento di coloro che partecipano ed assistono all'attività;
- servizio di infermeria e soccorso immediato;
- servizio bagnini-istruttori addetti al salvamento negli orari previsti per l'ingresso al pubblico, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, con l'obbligo del vestiario di riconoscimento recante la dicitura "salvataggio-istruttore" e dotati di brevetto o patentino.

Nel caso di situazioni di pericolo per le persone o per gli impianti, che richiedono interventi di manutenzione straordinaria di urgenza, la concessionaria dovrà provvedere tempestivamente all'esecuzione delle opere e/o provvedimenti strettamente necessari al fine di garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia degli impianti, tramite ditta specializzata o personale competente, dando immediato avviso al Comune a mezzo telefax, con indicazione della spesa presuntivamente necessaria che sarà scomputato sul canone nell'intero arco di validità della concessione.

- Assicurare il regolare funzionamento tecnico dell'impianto garantendo agli utenti, sia di ambito sportivo che di ambito sociale, i livelli di confort, sicurezza ed igiene necessari, provvedendo anche alla vigilanza e ad ogni controllo e verifica, anche su richiesta dell'autorità sanitaria locale;
- Presentare al Comune eventuali piani di migliorie per adeguare l'impianto e/o le sue attrezzature e nuove eventuali esigenze d'uso o di legge;
- Vigilanza e controlli per assicurare l'integrità degli impianti, di mobili ed immobili, nonché il rispetto delle norme d'uso;

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le spese derivanti dal consumo di energia elettrica, carburante o gas per riscaldamento, acqua, sostanze chimiche e prodotti per il trattamento delle acque. Le tariffe dovranno essere fisse per tutta la durata dell'affidamento.

L'appaltatore è altresì obbligato a verificare lo stato degli impianti e della struttura e tutta la documentazione esistente. È posto in capo all'appaltatore l'eventuale rinnovo normativo di tutte le certificazioni attinenti l'impiantistica (conformità periodica, piano di evacuazione, dispositivi antincendio, etc.).

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio eventuali interventi iniziali necessari per attivare e mettere in funzione la struttura che in ogni caso al momento risulta efficiente e funzionante.-

Articolo 10 **Oneri di manutenzione**

Durante tutto il periodo di durata della concessione il Concessionario dovrà eseguire a sua cura e spesa, tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie per assicurare l'ottimale funzionamento dell'opera oggetto della presente convenzione ed anche gli oneri che lo stesso si impegna ad eseguire nel piano degli interventi straordinari di cui al progetto gestionale. Negli interventi di manutenzione ordinaria sono compresi tutti gli interventi sulle macchine, impianti e sulla struttura il cui degrado o la cui usura e inefficienza sono dovute all'utilizzo della struttura. Per tutto quanto non previsto in tale piano il Concessionario è tenuto a dare immediata comunicazione al concedente di ogni intervento che si rendesse necessario effettuare. Il Concessionario consentirà ogni visita periodica da parte di incaricati e funzionari del Comune. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari, con sopralluogo da effettuare in contraddittorio con il Concessionario e redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti. Non saranno riconosciuti e/o rimborsati interventi, anche se straordinari, non preventivamente comunicati e autorizzati dal Comune.

Articolo 11 **Esercizio dell'attività di Bar**

L'appaltatore, nel caso lo ritenga, potrà gestire il servizio di bar. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante dell'appaltatore, il quale è tenuto ad espletare tutte le incombenze amministrative richieste, a propria cura e spese. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di vigenza dell'appalto e non sono trasferibili. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. E' data facoltà all'appaltatore di subconcedere il suddetto esercizio di bar, previo formale gradimento espresso dal Comune, in ordine alle generalità dell'eventuale sub-concessionario. Il sub-concessionario ed il Concessionario rispondono solidamente del puntuale adempimento di tutti gli oneri connessi al suddetto esercizio.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Articolo 12 Responsabilità per custodia

Tutti i fatti di responsabilità conseguenti la custodia delle strutture e degli impianti sono riferiti all'appaltatore, così come al pari tutti i fatti di gestione con particolare riferimento all'uso degli impianti ed all'obbligo di vigilanza e guardiania.

E' fatto obbligo all'appaltatore di procedere all'accensione di idonee polizze assicurative per coprire tutti i rischi per danni a terzi ed alla struttura stessa.

Il Concessionario assume espressamente le responsabilità prescritte dall'articolo 2053 del Codice Civile.

Articolo 13 Forzata interruzione del servizio, Vigilanza e sanzioni

Qualora fosse necessario procedere a interventi di carattere manutentivo che rendano obbligatoria la chiusura, fatta salva la necessità di determinare la straordinarietà dell'intervento, questa dovrà essere concordata dalle parti.

Se la causa è dovuta a eventi non prevedibili ed gli interventi sono autorizzati dal Concedente, nessuna penalità verrà applicata.

E' fatto obbligo alla ditta di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione facesse richiesta;

Il Concessionario è tenuto ad istituire un registro delle manutenzioni relativo alle opere oggetto del contratto per tutta la durata dell'affidamento, da cui possa essere desunta tipologia e data di intervento, impresa realizzatrice che dovrà rilasciare idonea e regolare certificazione secondo le leggi vigenti.

Fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'attività farà sempre carico all'appaltatore, l'Amministrazione comunale si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento del servizio, in ordine a quanto dichiarato per la parte gestionale (progetto gestionale) e per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori.

La mancata esecuzione dei servizi e delle opere previste nel contratto, farà sorgere la facoltà all'Amministrazione comunale di procedere all'esecuzione d'ufficio, utilizzando la cauzione depositata dalla ditta, dopo un termine di preavviso non inferiore a gg. 5-

In tal caso il soggetto affidatario è tenuto a ricostituire la cauzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di revocare l'affidamento dell'impianto, in caso di gravi inadempienze.

Tutti i registri e le certificazioni dovranno essere consegnate in copia all'Ufficio Tecnico comunale annualmente.

Articolo 14 Orari

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunediLaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Gli orari di apertura sono stabiliti dall'appaltatore sentito l'ente proprietario.

Articolo 15 Investimenti

Rimangono a carico dell'appaltatore tutti quegli interventi necessari per aumentare l'efficienza dell'impianto o per attivare nuovi servizi mediante inserimento di nuove e diverse strutture od apparecchiature. In caso di adeguamento degli impianti per migliorarne qualitativamente e per economizzare sulle spese l'appaltatore potrà proporre, mediante un progetto di massima all'Amministrazione concedente, un piano di investimento fermo restando le condizioni contrattuali.

Articolo 16 Carattere del servizio

I servizi oggetto della presente concessione sono da considerare a tutti gli effetti servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di abbandono o sospensione del servizio l'Amministrazione concedente potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con oneri a carico del Concessionario. E' proibita la sub-concessione, anche parziale del servizio senza preventiva autorizzazione del Concedente.

Articolo 17 Controlli

Il concedente potrà far eseguire in ogni momento controlli tecnici all'intera struttura o amministrativi su qualsiasi libro, bene, ufficio o attività del Concessionario per quanto concerne i soli rapporti intercorrenti tra le due parti e regolati dalla presente convenzione. L'Ente Comune comunicherà i nominativi delle persone all'uopo preposte. L'appaltatore deve documentare, almeno una volta all'anno, al Comune la gestione sotto il profilo tecnico, statistico ed economico, evidenziando in particolare, con elencazione distinta, il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed ogni eventuale elemento che venisse richiesto specificatamente dal Comune.

Articolo 18 Clausola risolutiva e revoca dell'affidamento

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa spettare al Concedente, questi si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'appaltatore della clausola risolutiva espressa all'articolo 1456 del Codice Civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

1. fallimento dell'appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale del

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

- concessionario si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
2. Riscontro di gravi vizi o ritardi nella progettazione e nella esecuzione delle opere concordate ed affidate al Concessionario;
 3. Applicazione di tariffe difformi a quelle convenute con l'amministrazione concedente;
 4. Chiusura totale o parziale anche temporanea del servizio senza giustificato motivo;
 5. Violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, l'opera per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
 6. Violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria;
 7. Violazione delle disposizioni in materie di subappalto;
 8. Il non rispetto delle misure di sicurezza;
 9. Il mancato pagamento del canone di gestione entro i termini previsti;
 10. Il mancato allestimento della struttura ;
 11. In caso di revoca della concessione per uno dei motivi previsti dal primo comma del presente articolo, nessun indennizzo sarà dovuto all'appaltatore per gli interventi effettuati nella struttura oggetto della presente convenzione. L'affidamento può essere revocato per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

In caso di revoca dell'affidamento per esigenze di pubblico interesse, motivate nel provvedimento di adozione, nessun riconoscimento sarà dovuto al concessionario.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati *saranno* utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione;

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto con l'aggiudicatario *sarà* stipulato in forma privata che assumerà valenza pubblica solo in caso d'uso e con spese a carico dell'aggiudicatario.

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle cauzioni, sono a carico della Ditta aggiudicatario.

In particolare tutte le spese inerenti al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

AVVERTENZE

si ritiene opportuno avvertire che:

- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine di scadenza sopra fissato;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la domanda, le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana;
- in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella in lettere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- che si potrà procedere all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e ritenuti determinati dalla Stazione appaltante.
- l'Amministrazione attiverà, nei soli casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la procedura per il soccorso istruttorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016, è il geom. Alessandro Nicolino Ciottariello.

Per qualsiasi informazione si può contattare il responsabile unico del procedimento (telefono 0828 – 915001; fax 0828 – 915400; mail: utccomunedilaviano@tiscali.it).

Il Responsabile dell'area Tecnica
Urbanistica e Patrimonio
(geom. Giuseppe Molinaro)

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Fac-simile della domanda di partecipazione alla gara Modello "A"

AL COMUNE di Laviano
Largo Padre Pio, 1
84020 LAVIANO (SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della piscina comunale .

Il sottoscritto

nato a _____ prov. () il _____ prov. ()
residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____

legale rappresentante/titolare della Ditta

con sede nel Comune di _____ prov. ()

Via/Piazza _____

Codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

telefono _____ fax _____ email _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto cui intende partecipare:

- come impresa singola,
- in associazione di imprese o consorzio con le seguenti imprese concorrenti:
 - impresa capogruppo (indicare la denominazione e la sede legale):
 - impresa mandante (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

1. di essere legale rappresentante/titolare della Ditta indicata in premessa;

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunediLaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

2. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto:

3 di essere in possesso di

numero d'iscrizione, data di iscrizione.....

P.IVA e C.F., Data termine

Forma giuridica della ditta concorrente

Organi di Amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi e le esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti.

4. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello

(barrare la casella che interessa):

registro prefettizio di _____ al n. _____ data di iscrizione _____

D schedario generale della cooperazione di _____ n. _____ iscrizione _____

5. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera e che non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

6. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, una condanna con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

7. che nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

8. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita e che la medesima mantiene le seguenti posizioni presso (nei caso di iscrizione presso più sedi vanno indicate tutte):
 - la Sede INPS di _____, matricola n. _____ ,
 - la sede INAIL di _____, matricola n. _____ ,
 - _____, matricola n. _____ ;
9. che la ditta applica a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
10. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
11. che non vi siano cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione, che non vi siano contenziosi, sia in via giudiziale che in via stragiudiziale, con la p.a. appaltante, che non vi siano pendenze di natura economica e contenziosi con gli Enti previdenziali e assistenziali;
12. di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire di formulare l'offerta;
13. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso d'asta pubblica disciplinare e capitolato e nello schema di convenzione;
14. che nei propri confronti non ricorrono le cause ostantive di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei direttori tecnici (se esistenti) della ditta nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex legge 12 marzo 1999, n. 68;
16. di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'Amministrazione dichiari il carattere di urgenza del medesimo.

Luogo Data

Timbro e firma leggibile

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____) il _____
residente nel Comune di _____ prov. (_____)
Via/Piazza _____
nella sua qualità di _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 12, del decreto legislativo 17 marzo 1997 n. 157 e successive modifiche ed integrazioni.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Luogo _____

Data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile)

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano o modificandola nelle situazioni non previste.

2. Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Solo in tale caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) T.U. n. 445/2000.

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti: • tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Facsimile del modulo per la presentazione dell'offerta economica **Modello "B"**

Marca da bollo

Spettabile **COMUNE DI
LAVIANO**
Largo Padre Pio, 1
84020 - LAVIANO (SA)

Oggetto: offerta economica relativa alla procedura di gara per l'affidamento della piscina comunale.

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. (_____) il _____

in qualità di titolare/rappresentante legale della Ditta _____

con sede legale in _____ prov. (_____) in via _____

codice fiscale _____ partita Iva _____

in relazione alla propria domanda di partecipazione alla gara in oggetto, formula la seguente offerta per l'affidamento della gestione della piscina comunale del Comune di Laviano proponendo un aumento sull' **importo mensile** a base di gara di **Euro 200,00 oltre Iva**, nella misura di seguito indicata:

in numero _____ % in lettere _____ per cento

Pertanto l'importo mensile che sarà corrisposto è pari a € _____ dico € (_____

_____)

luogo _____

data _____

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Protocollo n. **3395** del **26 maggio 2017**

Oggetto: Procedura per l'affidamento della gestione della PISCINA COMUNALE.

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 9.600,00, oltre IVA (€/mese **200,00**).

AVVISO D'ASTA PUBBLICA DISCIPLINARE E CAPITOLATO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione della propria Determinazione n. 72 del 26 maggio 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato indetto l'esperimento di gara per l'affidamento della gestione della "Piscina Comunale" ubicata nell'ambito del "Villaggio Antistress" del Comune di Laviano (SA).

RENDE NOTO CHE:

È indetta asta pubblica per l'affidamento della gestione della "Piscina Comunale" ubicata nell'ambito del "Villaggio Antistress" del Comune di Laviano (SA), rivolta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2, del D. L.vo n. 50 del 2016, o, nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza e della libertà di circolazione dell'ordinamento statale e comunitario, in possesso di analogo qualifica attestata da altre Regioni o altri Stati membri dell'Unione Europea per **il giorno 13 del mese di giugno 2017, alle ore 10,00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Laviano, *verrà* esperita la procedura di gara per l'affidamento, della gestione della piscina comunale, per la durata di anni quattro, rinnovabili - decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione di affidamento.

Articolo 1 Amministrazione Appaltante

Comune di Laviano (SA), Largo Padre Pio n. 1 - CAP 84020 - e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it, Tel.: 0828-915001 - fax: 0828-915400

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it
certy mail: utc.laviano@asmepec.it
Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Articolo 2 Oggetto dell'appalto

La presente ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di Laviano (SA), in seguito denominato "Concedente", della gestione della piscina comunale situata nell'ambito del Villaggio Antistress ed i relativi impianti tecnologici ed aree pertinenziali.

L'appaltatore dell'impianto, in seguito denominato "Appaltatore" accetta di assumere per la gestione, la detenzione ed il possesso dell'impianto stesso, di ogni sua pertinenza, dell'area esterna, degli impianti tecnologici, nello stato di fatto e di diritto che risulta al momento della stipula della convenzione.

Lo stato di fatto di cui al precedente comma risulterà da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra un tecnico incaricato dal Concedente ed uno incaricato dal Concessionario da allegare al verbale di consegna della struttura.

Articolo 3 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del contraente, tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, del D. L.vo n. 50 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni ed in possesso dei requisiti di legge.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di:

- a) **idoneità professionale.** È richiesta, all'operatore economico, l'attestazione dell'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) **capacità economica e finanziaria.** Al riguardo, è richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento (gestione piscine od impianti di balneazione). In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, è richiesta la costituzione di una polizza fidejussoria che copra i rischi professionali;
- c) **capacità tecniche e professionali,** stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento: è richiesta l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore **negli ultime tre anni** ed il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico atte all'espletamento del servizio.

Articolo 4 Canone e Procedura di gara

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Il canone mensile base sul quale effettuare il rialzo è stabilito in € 200,00 mensili, oltre IVA, ed al rimborso delle spese dei costi vivi sostenuti per la fornitura di acqua potabile ed energia elettrica; il canone offerto, a pena della revoca dell'affidamento, dovrà essere versato anticipatamente e mensilmente a decorrere dalla data di consegna dell'impianto anche se effettuata sotto riserva di legge. L'importo complessivo posto a base di procedura è pari ad € 9.600,00, oltre IVA come per legge.

L'aggiudicazione avverrà con l'osservanza delle norme previste il sistema del pubblico incanto secondo quanto disciplinato dall'articolo 73 lettera c) e dall'articolo 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, ad offerte segrete esclusivamente in aumento, senza fissazione di alcun limite.

L'operatore economico offerente nel presentare la propria offerta economica deve tener conto di quanto di seguito indicato. Si specifica che tutti i dettagli e le condizioni dell'incarico risultano disciplinati, oltre che dal presente disciplinare di gara, dalla seguente documentazione:

- a) Schema di contratto;
- c) Modello "A" (facsimile domanda di partecipazione alla gara);
- d) Modello "B" (facsimile del modulo di presentazione dell'offerta economica);

CRITERI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le offerte, redatte con le modalità più avanti specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire - A PENA DI ESCLUSIONE - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 GIUGNO 2017 antecedente la seduta di gara in plico chiuso e sigillato indirizzato al **Comune di LAVIANO, "Area Tecnica" Largo Padre Pio n. 1 - 84020 Laviano (Salerno).**

La presentazione delle offerte potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano) purché pervenga entro il termine perentorio sopra indicato dagli operatori economici in possesso del requisito relativo all'attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto.

Il committente è espressamente sollevato da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi con i vettori o comunque nel caso di consegna dell'offerta - in qualsiasi modo effettuata - presso enti diversi da quello committente ovvero da qualsiasi disguido o inconveniente insorto nella fase di invio e /o consegna dell'offerta medesima.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono *recare* all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"Procedura di gara per l'affidamento della gestione della piscina comunale "

Il recapito tempestivo dello stesso *rimane ad* esclusivo rischio del mittente.

Tutti i documenti e l'offerta presentati dai concorrenti *dovranno essere* redatti in lingua italiana e gli importi dichiarati *dovranno essere* espressi esclusivamente in Euro.

I plichi dovranno contenere al loro interno **2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa ";
- Busta n. 2 " Offerta economica";

Nella **Busta n. 1 " Documentazione Amministrativa "** dovrà essere inclusa, **tutta la sotto indicata documentazione:**

- 1) **domanda di partecipazione in bollo** redatta sulla base del fac-simile modello "A" allegato alla presente, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta *da* tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda deve contenere, inoltre, le seguenti dichiarazioni espressamente *rese* ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:
 - a) l'elenco del/i nominativo/i del/i legale/i Rappresentante/i;
 - b) l'iscrizione della ditta nella sezione ordinaria del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, nonché il numero e la data di costituzione della ditta stessa, numero di Partita Iva o Codice Fiscale; l'iscrizione nel R.E.A.; che l'operatore economico non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente e che per la ditta medesima non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - c) che nei confronti del/i legale/i Rappresentante/i e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne, con *sentenza* passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

- qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) che nell'esercizio della *propria* attività professionale non sia stato commesso *errore grave* accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - e) che l'operatore economico offerente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - f) che l'operatore economico proponente applica verso i propri dipendenti normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
 - g) che l'operatore economico proponente è *in* regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse *secondo* la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
 - h) che non vi siano cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione, che non vi siano contenziosi, sia in via giudiziale che in via stragiudiziale, con la p.a. appaltante, che non vi siano pendenze di natura economica con la p.a. appaltante, che non vi siano pendenze di natura economica e contenziosi con gli Enti previdenziali e assistenziali;
 - i) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da *consentire* di formulare l'offerta;
 - j) di *aver preso esatta* cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei regolamenti vigenti, nello schema di contratto e nella lettera di invito;
 - k) di impegnarsi a produrre, se risultata aggiudicatario o seconda classificata, tutta la documentazione non acquisibile direttamente dall'Ente, necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta e di cui alla suddetta normativa;
 - l) che nei propri confronti *non* ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - m) che ai *sensi* dell'articolo 17 della L n. 68/1999 la Cooperativa è in regola con gli obblighi di cui alla legge medesima;
 - n) di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto;
- 2) documentazione attestante la avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (€ 192,00). Essa deve essere presentata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, nella
-

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

documentazione amministrativa. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016. La cauzione potrà essere costituita con versamento presso la Tesoreria Comunale, assegno bancario o mediante idonea polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti legalmente autorizzati o da altri intermediari finanziari autorizzati. Detta cauzione anche se mediante fidejussoria bancaria o assicurativa deve, a pena di esclusione, prevedere espressamente, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia stessa dovrà inoltre prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione, che in caso di controversia tra assicurazione e beneficiario il Foro competente è quello previsto dalle norme processuali in vigore. I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria a tutte le ditte concorrenti che non risultassero prima e *seconda* classificata; la cauzione provvisoria della Ditta vincitrice copre la *manca* sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà restituita *in occasione* della sottoscrizione del contratto mentre la cauzione provvisoria presentata dalla seconda classificata *sarà* svincolata a seguito dell'intervenuta determinazione di aggiudicazione definitiva.

Nella **Busta n. 2 " Offerta economica"** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione.

l'offerta economica, redatta sulla base del fac-simile modello "B" allegato alla presente, che dovrà essere redatto in lingua italiana, in competente bollo, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal titolare della ditta o dal rappresentante legale, se trattasi di Ente o Società, e dovrà indicare:

- a. l'oggetto dell'appalto;
- b. le generalità del concorrente o l'esatta intestazione dell'Ente, Società, Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata e rispettivamente il domicilio o la sede legale;
- c. il massimo aumento percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare al canone fissato in euro 200,00 mensili oltre IVA ed alle spese sostenute dal Committente per la fornitura di acqua potabile, energia elettrica ed oneri connessi, secondo le tariffe comunali vigenti, alla depurazione delle acque reflue.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione dell'offerta è affidata al giudizio insindacabile di una Commissione nominata dal Concedente.

Il Servizio sarà affidato al concorrente che *avrà offerto il maggior prezzo in aumento e quindi più conveniente per la stazione appaltante*.

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

L'aggiudicazione *sarà* fatta anche nel caso di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'articolo 77 *secondo* comma del R.D. n. 827/24.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Articolo 5

NORME GENERALI

E' consentito il subappalto nei modi e termini previsti dalla vigente normativa e previa autorizzazione di questo Ente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'appaltatore aggiudicatario, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il *prezzo* di aggiudicazione *sarà* sottoposto a revisione annuale, in caso di proroga , e conseguentemente *verrà* aggiornato in base alla variazione percentuale dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (indice ISTAT).

Articolo 6

OPERAZIONI DI GARA

Il seggio di gara sarà costituito dal responsabile dell'area tecnica, dal responsabile unico del procedimento e da un segretario verbalizzante in tornate successive.

Nell'ora e giorno stabiliti nella presente lettera di invito *verranno* aperti, in **seduta pubblica**, i plichi generali per verificare che contengano tutte 2 (due) le buste; *verrà* quindi **aperta** la **Busta n. 1** contenente la documentazione amministrativa e verificata l'ammissibilità dei concorrenti.

In continuazione o in seduta pubblica successiva si procederà si procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi all'aggiudicazione provvisoria del servizio oggetto dell'appalto.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

I partecipanti sono tenuti a indicare obbligatoriamente la mail alla quale intendono ricevere tutte le comunicazioni attinenti e conseguenti alla procedura indetta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico che in sede di gara *sarà* stata dichiarata aggiudicataria provvisoria e la seconda classificata saranno invitate a presentare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laviano, la seguente documentazione:

- Autocertificazione o copia autentica del Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 20.12.1991 n. 448;
- Autocertificazione o copia autentica del certificato della *C.C.I.A.A.* completo dal quale risulti la regolare iscrizione per l'attività oggetto di gara e la assenza di procedure fallimentari a norma dell'articolo 16, comma 2, lettera b), del D.M. 20.12.1991 n. 448, con l'annotazione che nei confronti della *stessa* ditta non ricorrono le cause ostative di cui alla L.31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Autocertificazione o copia autentica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C);
- Relazione contenente una descrizione dettagliata del personale con il quale l'appaltatore intenda attuare ed eseguire il servizio.
- Progetto gestionale dell'impianto.

Qualora la documentazione sopra indicata *non venga* prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara o la Ditta risulti *carente* dei requisiti di cui al suddetto D.M. n. 448/1991 e di cui alla "Legge antimafia", si procederà all'esclusione del concorrente dalla *gara*, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale un'aggiudicazione in tempi brevi, data l'urgenza di avviare il servizio, le ditte partecipanti potranno presentare la documentazione di cui sopra già in sede di gara.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del responsabile del competente servizio.

Dopo la comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria *sarà* invitata a:

- a) costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione;
- b) presentare ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese di contratto, di *registro ed accessori*;
- c) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito richiesta.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

L'appaltatore dovrà, altresì, impegnarsi a gestire il complesso per tutta la durata dell'affidamento.

La mancata costituzione della garanzia entro il termine che il Comune prescriverà, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e non si procederà alla stipulazione del contratto.

Ove nei termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

L'offerente, trascorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

CONDIZIONI GENERALI POSTE A BASE DI CONTRATTAZIONE ED ONERI POSTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Articolo 7 Promozioni

L'aggiudicatario potrà stabilire intese con l'Amministrazione comunale per consentire ulteriori agevolazioni ai propri residenti.

Nell'ambito della parte dell'offerta relativa al piano tariffario riferito alle varie fasce di utenza l'appaltatore dovrà prevedere tariffe agevolate per le scuole dell'obbligo e per i disabili che hanno necessità di fisioterapia (previa prescrizione medica).

Nell'ambito del progetto gestionale la ditta dovrà prevedere la promozione delle attività collegate all'uso della piscina. E' possibile ricorrere ad affiliazioni e/o sub appalti con associazioni sportive al fine di prevedere programmi promozionale generale ordinario, che il Concessionario sarà tenuto a sviluppare con attività annuali da presentarsi all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività della piscina e quindi entro il 30 aprile di ogni anno.

Articolo 8 Durata della Concessione

La durata della Concessione è fissata in anni 4 (quattro) rinnovabili decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Articolo 9 Oneri ed Obblighi del Concessionario

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Il Concessionario è tenuto all'integrale gestione del Servizio relativo all'impianto oggetto della presente convenzione.

Sono a carico del Concessionario i seguenti obblighi, con la specificazione che l'elenco sotto riportato è meramente indicativo e non esaustivo e che sono posti a carico del Concessionario tutti ed ogni ulteriore obbligo inerente la perfetta gestione dell'impianto sportivo in oggetto:

- pulizia zona verde esterna, sua irrigazione e manutenzione ordinaria, pulizie e disinfezione generali di tutti i locali e di tutte le parti che possano portare infezioni di vario genere con appositi disinfettanti indicati dall'ufficio igiene dell'ASL competente per interventi e tipo di materiale; pulizia pavimentazioni di pertinenza delle vasche;
- pulizia interno vasche;
- cambio completo dell'acqua delle vasche e integrazioni giornaliere della stessa nel rispetto delle norme previste dall'A.S.L.;
- controllo e registrazione della temperatura e delle caratteristiche chimiche dell'acqua della vasca (limpidezza, ph e cloro attivo) e riporto di questo ultimo ai valori ottimali mediante aggiunte di prodotti specifici, controllo e registrazione dei requisiti igienico ambientali secondo la normativa vigente;
- controllo periodico durante l'uso della giornata circa il buon comportamento di coloro che partecipano ed assistono all'attività;
- servizio di infermeria e soccorso immediato;
- servizio bagnini-istruttori addetti al salvamento negli orari previsti per l'ingresso al pubblico, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, con l'obbligo del vestiario di riconoscimento recante la dicitura "salvataggio-istruttore" e dotati di brevetto o patentino.

Nel caso di situazioni di pericolo per le persone o per gli impianti, che richiedono interventi di manutenzione straordinaria di urgenza, la concessionaria dovrà provvedere tempestivamente all'esecuzione delle opere e/o provvedimenti strettamente necessari al fine di garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia degli impianti, tramite ditta specializzata o personale competente, dando immediato avviso al Comune a mezzo telefax, con indicazione della spesa presuntivamente necessaria che sarà scomputato sul canone nell'intero arco di validità della concessione.

- Assicurare il regolare funzionamento tecnico dell'impianto garantendo agli utenti, sia di ambito sportivo che di ambito sociale, i livelli di confort, sicurezza ed igiene necessari, provvedendo anche alla vigilanza e ad ogni controllo e verifica, anche su richiesta dell'autorità sanitaria locale;
- Presentare al Comune eventuali piani di migliorie per adeguare l'impianto e/o le sue attrezzature e nuove eventuali esigenze d'uso o di legge;
- Vigilanza e controlli per assicurare l'integrità degli impianti, di mobili ed immobili, nonché il rispetto delle norme d'uso;

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le spese derivanti dal consumo di energia elettrica, carburante o gas per riscaldamento, acqua, sostanze chimiche e prodotti per il trattamento delle acque. Le tariffe dovranno essere fisse per tutta la durata dell'affidamento.

L'appaltatore è altresì obbligato a verificare lo stato degli impianti e della struttura e tutta la documentazione esistente. È posto in capo all'appaltatore l'eventuale rinnovo normativo di tutte le certificazioni attinenti l'impiantistica (conformità periodica, piano di evacuazione, dispositivi antincendio, etc.).

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria del servizio eventuali interventi iniziali necessari per attivare e mettere in funzione la struttura che in ogni caso al momento risulta efficiente e funzionante.-

Articolo 10 **Oneri di manutenzione**

Durante tutto il periodo di durata della concessione il Concessionario dovrà eseguire a sua cura e spesa, tutte le opere di manutenzione ordinaria necessarie per assicurare l'ottimale funzionamento dell'opera oggetto della presente convenzione ed anche gli oneri che lo stesso si impegna ad eseguire nel piano degli interventi straordinari di cui al progetto gestionale. Negli interventi di manutenzione ordinaria sono compresi tutti gli interventi sulle macchine, impianti e sulla struttura il cui degrado o la cui usura e inefficienza sono dovute all'utilizzo della struttura. Per tutto quanto non previsto in tale piano il Concessionario è tenuto a dare immediata comunicazione al concedente di ogni intervento che si rendesse necessario effettuare. Il Concessionario consentirà ogni visita periodica da parte di incaricati e funzionari del Comune. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari, con sopralluogo da effettuare in contraddittorio con il Concessionario e redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti. Non saranno riconosciuti e/o rimborsati interventi, anche se straordinari, non preventivamente comunicati e autorizzati dal Comune.

Articolo 11 **Esercizio dell'attività di Bar**

L'appaltatore, nel caso lo ritenga, potrà gestire il servizio di bar. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante dell'appaltatore, il quale è tenuto ad espletare tutte le incombenze amministrative richieste, a propria cura e spese. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di vigenza dell'appalto e non sono trasferibili. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. E' data facoltà all'appaltatore di subconcedere il suddetto esercizio di bar, previo formale gradimento espresso dal Comune, in ordine alle generalità dell'eventuale sub-concessionario. Il sub-concessionario ed il Concessionario rispondono solidamente del puntuale adempimento di tutti gli oneri connessi al suddetto esercizio.

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Articolo 12 Responsabilità per custodia

Tutti i fatti di responsabilità conseguenti la custodia delle strutture e degli impianti sono riferiti all'appaltatore, così come al pari tutti i fatti di gestione con particolare riferimento all'uso degli impianti ed all'obbligo di vigilanza e guardiania.

E' fatto obbligo all'appaltatore di procedere all'accensione di idonee polizze assicurative per coprire tutti i rischi per danni a terzi ed alla struttura stessa.

Il Concessionario assume espressamente le responsabilità prescritte dall'articolo 2053 del Codice Civile.

Articolo 13 Forzata interruzione del servizio, Vigilanza e sanzioni

Qualora fosse necessario procedere a interventi di carattere manutentivo che rendano obbligatoria la chiusura, fatta salva la necessità di determinare la straordinarietà dell'intervento, questa dovrà essere concordata dalle parti.

Se la causa è dovuta a eventi non prevedibili ed gli interventi sono autorizzati dal Concedente, nessuna penalità verrà applicata.

E' fatto obbligo alla ditta di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione facesse richiesta;

Il Concessionario è tenuto ad istituire un registro delle manutenzioni relativo alle opere oggetto del contratto per tutta la durata dell'affidamento, da cui possa essere desunta tipologia e data di intervento, impresa realizzatrice che dovrà rilasciare idonea e regolare certificazione secondo le leggi vigenti.

Fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'attività farà sempre carico all'appaltatore, l'Amministrazione comunale si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento del servizio, in ordine a quanto dichiarato per la parte gestionale (progetto gestionale) e per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori.

La mancata esecuzione dei servizi e delle opere previste nel contratto, farà sorgere la facoltà all'Amministrazione comunale di procedere all'esecuzione d'ufficio, utilizzando la cauzione depositata dalla ditta, dopo un termine di preavviso non inferiore a gg. 5-

In tal caso il soggetto affidatario è tenuto a ricostituire la cauzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di revocare l'affidamento dell'impianto, in caso di gravi inadempienze.

Tutti i registri e le certificazioni dovranno essere consegnate in copia all'Ufficio Tecnico comunale annualmente.

Articolo 14 Orari

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomuneditlaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Gli orari di apertura sono stabiliti dall'appaltatore sentito l'ente proprietario.

Articolo 15 Investimenti

Rimangono a carico dell'appaltatore tutti quegli interventi necessari per aumentare l'efficienza dell'impianto o per attivare nuovi servizi mediante inserimento di nuove e diverse strutture od apparecchiature. In caso di adeguamento degli impianti per migliorarne qualitativamente e per economizzare sulle spese l'appaltatore potrà proporre, mediante un progetto di massima all'Amministrazione concedente, un piano di investimento fermo restando le condizioni contrattuali.

Articolo 16 Carattere del servizio

I servizi oggetto della presente concessione sono da considerare a tutti gli effetti servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di abbandono o sospensione del servizio l'Amministrazione concedente potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con oneri a carico del Concessionario. E' proibita la sub-concessione, anche parziale del servizio senza preventiva autorizzazione del Concedente.

Articolo 17 Controlli

Il concedente potrà far eseguire in ogni momento controlli tecnici all'intera struttura o amministrativi su qualsiasi libro, bene, ufficio o attività del Concessionario per quanto concerne i soli rapporti intercorrenti tra le due parti e regolati dalla presente convenzione. L'Ente Comune comunicherà i nominativi delle persone all'uopo preposte. L'appaltatore deve documentare, almeno una volta all'anno, al Comune la gestione sotto il profilo tecnico, statistico ed economico, evidenziando in particolare, con elencazione distinta, il bilancio consuntivo e preventivo annuale ed ogni eventuale elemento che venisse richiesto specificatamente dal Comune.

Articolo 18 Clausola risolutiva e revoca dell'affidamento

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa spettare al Concedente, questi si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'appaltatore della clausola risolutiva espressa all'articolo 1456 del Codice Civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

1. fallimento dell'appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale del

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

- concessionario si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
2. Riscontro di gravi vizi o ritardi nella progettazione e nella esecuzione delle opere concordate ed affidate al Concessionario;
 3. Applicazione di tariffe difformi a quelle convenute con l'amministrazione concedente;
 4. Chiusura totale o parziale anche temporanea del servizio senza giustificato motivo;
 5. Violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, l'opera per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
 6. Violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria;
 7. Violazione delle disposizioni in materie di subappalto;
 8. Il non rispetto delle misure di sicurezza;
 9. Il mancato pagamento del canone di gestione entro i termini previsti;
 10. Il mancato allestimento della struttura ;
 11. In caso di revoca della concessione per uno dei motivi previsti dal primo comma del presente articolo, nessun indennizzo sarà dovuto all'appaltatore per gli interventi effettuati nella struttura oggetto della presente convenzione. L'affidamento può essere revocato per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

In caso di revoca dell'affidamento per esigenze di pubblico interesse, motivate nel provvedimento di adozione, nessun riconoscimento sarà dovuto al concessionario.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati *saranno* utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione;

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto con l'aggiudicatario *sarà* stipulato in forma privata che assumerà valenza pubblica solo in caso d'uso e con spese a carico dell'aggiudicatario.

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle cauzioni, sono a carico della Ditta aggiudicatario.

In particolare tutte le spese inerenti al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

AVVERTENZE

si ritiene opportuno avvertire che:

- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine di scadenza sopra fissato;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- la domanda, le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana;
- in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella in lettere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- che si potrà procedere all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e ritenuti determinati dalla Stazione appaltante.
- l'Amministrazione attiverà, nei soli casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la procedura per il soccorso istruttorio;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016, è il geom. Alessandro Nicolino Ciottariello.

Per qualsiasi informazione si può contattare il responsabile unico del procedimento (telefono 0828 – 915001; fax 0828 – 915400; mail: utccomunedilaviano@tiscali.it).

Il Responsabile dell'area Tecnica
Urbanistica e Patrimonio
(geom. Giuseppe Molinaro)

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Fac-simile della domanda di partecipazione alla gara Modello "A"

AL COMUNE di Laviano
Largo Padre Pio, 1
84020 LAVIANO (SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della piscina comunale .

Il sottoscritto

nato a _____ prov. () il _____ prov. ()
residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____

legale rappresentante/titolare della Ditta

con sede nel Comune di _____ prov. ()

Via/Piazza _____

Codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

telefono _____ fax _____ email _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto cui intende partecipare:

- come impresa singola,
- in associazione di imprese o consorzio con le seguenti imprese concorrenti:
 - impresa capogruppo (indicare la denominazione e la sede legale):
 - impresa mandante (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

1. di essere legale rappresentante/titolare della Ditta indicata in premessa;

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utccomunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

2. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto:

3 di essere in possesso di
.....

numero d'iscrizione, data di iscrizione.....

P.IVA e C.F., Data termine

Forma giuridica della ditta concorrente

Organi di Amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi e le esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti.

4. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello

(barrare la casella che interessa):

registro prefettizio di _____ al n. _____ data di iscrizione _____

D schedario generale della cooperazione di _____
n. _____ iscrizione _____

5. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera e che non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

6. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, una condanna con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

7. che nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;

Largo Padre Pio – 84020 Laviano (SA)
Telefono 0828 915001; Fax 0828 915400

e-mail: utc.comunedilaviano@tiscali.it

certy mail: utc.laviano@asmepec.it

Sito web: <http://www.comune.laviano.sa.it>

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

8. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita e che la medesima mantiene le seguenti posizioni presso (nei caso di iscrizione presso più sedi vanno indicate tutte):
 - la Sede INPS di _____, matricola n. _____,
 - la sede INAIL di _____, matricola n. _____,
 - _____, matricola n. _____;
9. che la ditta applica a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
10. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
11. che non vi siano cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione, che non vi siano contenziosi, sia in via giudiziale che in via stragiudiziale, con la p.a. appaltante, che non vi siano pendenze di natura economica e contenziosi con gli Enti previdenziali e assistenziali;
12. di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire di formulare l'offerta;
13. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso d'asta pubblica disciplinare e capitolato e nello schema di convenzione;
14. che nei propri confronti non ricorrono le cause ostantive di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei direttori tecnici (se esistenti) della ditta nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex legge 12 marzo 1999, n. 68;
16. di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'Amministrazione dichiari il carattere di urgenza del medesimo.

Luogo Data

Timbro e firma leggibile

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____) il _____
residente nel Comune di _____ prov. (_____)
Via/Piazza _____
nella sua qualità di _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 12, del decreto legislativo 17 marzo 1997 n. 157 e successive modifiche ed integrazioni.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Luogo _____

Data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile)

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano o modificandola nelle situazioni non previste.

2. Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Solo in tale caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) T.U. n. 445/2000.

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti: • tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno

Partita IVA: 0054019 065 9



Area Tecnica – Urbanistica e Patrimonio

Facsimile del modulo per la presentazione dell'offerta economica **Modello "B"**

Marca da bollo

Spettabile **COMUNE DI
LAVIANO**
Largo Padre Pio, 1
84020 - LAVIANO (SA)

Oggetto: offerta economica relativa alla procedura di gara per l'affidamento della piscina comunale.

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. (_____) il _____

in qualità di titolare/rappresentante legale della Ditta _____

con sede legale in _____ prov. (_____) in via _____

codice fiscale _____ partita Iva _____

in relazione alla propria domanda di partecipazione alla gara in oggetto, formula la seguente offerta per l'affidamento della gestione della piscina comunale del Comune di Laviano proponendo un aumento sull' **importo mensile** a base di gara di **Euro 200,00 oltre Iva**, nella misura di seguito indicata:

in numero _____ % in lettere _____ per cento

Pertanto l'importo mensile che sarà corrisposto è pari a € _____ dico € (_____

_____)

luogo _____

data _____

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)